

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700327313 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2024 за ГРН 2247707913759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 240715 заседания Совета Фонда
от 15 июля 2024 г.

УСТАВ
Благотворительного фонда
«Фонд возрождения Старицкого
Свято-Успенского монастыря»

(новая редакция)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая унитарная неправительственная организация Благотворительный фонд «Фонд возрождения Старицкого Свято-Успенского монастыря» (далее по тексту - «Фонд») создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» № 275-ФЗ от 30.12.2006 г. и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Фонда: общественно полезный фонд.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Фонд возрождения Старицкого Свято-Успенского монастыря».

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Фонд возрождения Старицкого Свято-Успенского монастыря».

1.4. Полное наименование Фонда на английском языке: Charity Foundation «Staritsa Svyato-Uspensky Monastery Resurrection Fund».

1.5. Место нахождения Фонда: г. Москва.

1.6. Учредителями Фонда являются физические лица, объединившие свои усилия для достижения целей деятельности Фонда на основе добровольных имущественных взносов.

1.7. Фонд является не имеющей членства неправительственной унитарной некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей Фонда.

Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям. Фонд должен иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества, а также объединяться в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления Фонда и действуют на основании доверенности, выданной исполнительным органом Фонда.

1.10. Фонд обязан ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, а также ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

1.11. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, также вправе иметь угловой штамп и бланк со своим наименованием.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

1.12. Фонд действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и обязательств перед учредителями. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и

социального развития.

1.13. Фонд вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.14. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

1.15. Имущество Фонда.

- В собственности Фонда или на ином вещном праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество или имущественные права;

- Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей;

- Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ;

- имущество Фонда не может быть передано (путем продажи, оплаты товаров, работ, услуг и любым иным путем) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

1.16. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями Фонда являются:

2.1.1. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

2.1.2. охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

2.1.3. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.4. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

2.1.5. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.1.6. поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей, указанных в пункте 2.1. Устава, путем осуществления благотворительной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений и использование этого имущества в уставных целях;

- направление собранных пожертвований на реализацию мероприятий по возрождению и обеспечению функционирования Старицкого Свято-Успенского монастыря, расположенного в Старицком муниципальном округе Тверской области (далее – «**Старицкий муниципальный округ**»), а также его подворий, включая, но не ограничиваясь, Патриаршее подворье при храме свт. Иова, Патриарха Московского и всея Руси, г. Москва, и его приписных храмов, включая, но не ограничиваясь, приписной храм Воскресенская церковь, г. Старица;

- направление собранных пожертвований на восстановление, реставрацию и строительство православных храмов, храмовых комплексов и других зданий религиозного и связанного с ним назначения Русской православной церкви, расположенных как в г. Старице, так и за его пределами, поддержка

проведения необходимых в связи с этим видов работ, оформление имущественных прав на указанные объекты;

- направление собранных пожертвований на восстановление, реставрацию, строительство содержание и охрану объектов, зданий и сооружений на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа, имеющих социальное, историческое и культурное значение, включая объекты культурного наследия, а также мест захоронений на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа, поддержка проведения необходимых в связи с этим видов работ, оформление имущественных прав на указанные объекты;

- направление собранных пожертвований на содержание, охрану земельных участков на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа;

- участие в организации мероприятий по восстановлению, ремонту, реставрации, благоустройству зданий и сооружений в рамках развития православных, социальных, культурных проектов Фонда на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа;

- заключение договоров и совершение юридических действий, направленных на реализацию целей Фонда;

- приобретение в собственность Фонда и оформление его иных вещных прав в отношении земельных участков, а также зданий и сооружений как религиозного, так и нерелигиозного значения для развития социальных, культурных, образовательных и просветительских проектов Фонда на территории Старицкого муниципального округа;

- поддержка и реализация программ и мероприятий на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа, а также других регионов Российской Федерации, где проводятся мероприятия по реализации программ и проектов Фонда, направленных на духовно-нравственное развитие человека в области просвещения, образования, науки, культуры и искусства;

- разработка и осуществление благотворительных программ, культурно-просветительских проектов, социальных рекламных кампаний и иных аналогичных мероприятий в различных субъектах Российской Федерации, направленных на привлечение пожертвований, а также освещение таких мероприятий в средствах массовой информации;

- закупка оборудования, материалов и прочего инвентаря (в том числе организация закупки оборудования, материалов и прочего инвентаря самим Старицким Свято-Успенским монастырем), необходимого для восстановления и функционирования Старицкого Свято-Успенского монастыря;

- проведение публичных мероприятий в целях формирования и поддержания в обществе положительного отношения к православию, культуре и образованию на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа, а также в других регионах Российской Федерации;

- проведение публичных мероприятий в целях формирования и поддержания в обществе положительного отношения к строительству в Российской Федерации православных храмов и иных объектов, имеющих значение для культурного развития личности;

- организация и проведение на территории различных субъектов Российской Федерации мероприятий для детей и подростков г. Старицы и Старицкого муниципального округа, а также для детей и подростков, участвующих в деятельности Патриаршего подворья при храме свт. Иова, Патриарха Московского и всея Руси, г. Москва, в целях культурного, духовного и физического развития детей и подростков, возрождения традиций православного воспитания и православной культуры, а также в целях изучения и популяризации традиций и обычаев местного населения г. Старицы и Старицкого муниципального округа;

- учреждение и финансовое обеспечение выплат персональных стипендий для студентов и старшеклассников г. Старицы и Старицкого муниципального округа, достигших значительных успехов в учебе и принимающих активное участие в деятельности Фонда;

- финансирование благотворительных программ Фонда, в том числе программ «Вместе», «Возвращение святынь», «Стипендиальная программа Фонда», «Паломничество к святым местам», «Фильмотека», «Библиотека» и др.;

- поиск и оплата услуг архитекторов, реставраторов, художников и других специалистов, а также организаций для проведения работ по восстановлению Старицкого Свято-Успенского монастыря, строительству храмов и иных объектов, расположенных как в г. Старице, так и за его пределами, и имеющих социальное, историческое и культурное значение;

- организация и финансирование аудио- и видеозаписи, фотосъемки, публикаций в печатных изданиях (других средствах массовой информации) материалов, освещающих ход восстановления, историю существования, функционирования Старицкого Свято-Успенского монастыря и мероприятия, проводимые на его территории, а также на других территориях в рамках реализации мероприятий Фонда;

- создание библиотеки и фильмотеки Фонда;

- организация мероприятий по розыску и возврату предметов религиозного культа (икон, церковной утвари и т.д.) в Старицкий Свято-Успенский монастырь;

- участие в качестве заказчика в строительстве и реконструкции зданий, сооружений, жилых домов, объектов культурного, рекреационного, бытового назначения, а также объектов инфраструктуры на территории г. Старицы и Старицкого муниципального округа;

- организация и проведение мероприятий по поощрению лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда;

- осуществление деятельности, направленной на поддержку, в том числе и финансовую, молодежных и детских организаций, цели деятельности которых соответствуют целям деятельности Фонда;

- осуществление издательской деятельности;

- осуществление просветительской деятельности, направленной на сохранение и поддержку традиционных ценностей православия;

- участие в международных благотворительных проектах, взаимодействие с зарубежными партнерами в благотворительной деятельности.

Фонд осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае формирования Фондом целевого капитала (целевых капиталов) Фонд вправе осуществлять только определенные Правительством Российской Федерации виды платной деятельности. В случае расформирования целевого капитала данное ограничение прекратит свое действие.

2.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным в пункте 2.1. Устава целям. Такой деятельностью для Фонда являются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Фонд ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем участия в деятельности Фонда.

3.2. Лица, участвующие в деятельности Фонда (в том числе учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности в соответствии с целями деятельности Фонда;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

3.3. Лица, участвующие в деятельности Фонда, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

4.1. Попечительский Совет Фонда является органом надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.2. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Попечительский Совет Фонда формируется Советом Фонда в количестве 3-х человек сроком на 3 (три) года.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

Совет Фонда формируется в количестве не менее 6 (шести) человек сроком на 3 (три) года. Членом Совета Фонда может быть только физическое лицо. Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Совета Фонда избирается простым большинством голосов из членов Совета Фонда.

Кандидатура Секретаря Совета Фонда предлагается Председателем Совета Фонда и утверждается простым большинством голосов Совета Фонда.

5.2. Новый состав Совета Фонда формируется прежним составом. Лица, избранные в состав Совета Фонда, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если в течение срока полномочий, установленных Уставом Фонда, из состава Совета Фонда

произошло выбытие одного из его членов, а количества оставшихся лиц недостаточно для кворума по принятию решений, то члены Совета Фонда обязаны в течение 10 рабочих дней избрать в Совет Фонда новое лицо вместо выбывшего лица.

В случае если прежний состав Совета Фонда по каким-либо причинам не избрал новый состав, либо количество избранных членов Совета Фонда окажется менее, чем указано в абзаце втором пункта 5.1. Устава Фонда, решение о формировании (доформировании) нового состава Совета Фонда принимается Советом Фонда в следующем порядке:

- 1) Председатель Совета Фонда предлагает к утверждению в члены Совета Фонда одного или нескольких (в приоритетном порядке) кандидатов.
- 2) Кандидатура нового члена Совета Фонда утверждается при голосовании «ЗА» большинством не менее двух третей голосов действующего состава Совета Фонда.
- 3) В случае не утверждения ни одного кандидата из списка, Председатель Совета Фонда в разумный срок формирует новый список кандидатов, по которому проводится голосование.

5.3. Основная функция Совета Фонда — обеспечение соблюдения Фондом целей, для которых он создан.

5.4. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Фонда;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей и/или лиц, участвующих в деятельности Фонда и исключения из состава его учредителей и/или лиц, участвующих в деятельности Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами РФ;
- 4) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 7) утверждение годового плана, бюджета Фонда;
- 8) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11) принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;
- 12) определение целей формирования целевого капитала;
- 13) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее по тексту — «**Финансовый план**») и внесение изменений в такой Финансовый план;
- 14) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании и распределении дохода от целевого капитала;
- 15) определение управляющей компании;
- 16) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 17) утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- 18) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и отнесенные к его исключительной компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Фонда по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются большинством не менее двух третей голосов от присутствующих членов Совета. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Фонда.

5.5. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов (кворум для принятия решений). Каждый член Совета Фонда при голосовании обладает одним голосом. Решения Совета Фонда оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета Фонда. При выбытии Председателя Совета Фонда, Секретарь Совета Фонда организует в кратчайшие сроки избрание нового Председателя Совета Фонда из числа членов Совета Фонда в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Устава.

5.6. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов с правом решающего голоса.

5.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

5.8. Исполнительный директор избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года.

5.9. Исполнительный директор Фонда:

- 1) действует от имени Фонда без доверенности в пределах своей компетенции;
- 2) представляет Фонд во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) представляет Фонд в органах государственной власти, в региональных и муниципальных органах, перед всеми государственными и общественными организациями;
- 2) обеспечивает исполнение решений Совета Фонда;
- 4) принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- 5) готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на рассмотрение Советом Фонда;
- 6) от имени Фонда распоряжается его имуществом и средствами;
- 7) выдает доверенности от имени Фонда;
- 8) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие целям Фонда и действующему законодательству Российской Федерации, открывает и закрывает счета Фонда в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 9) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 10) проводит повседневную работу для реализации решений Совета Фонда;
- 11) осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- 12) организует ведение бухгалтерского учета Фонда и подготовку его отчетности;
- 13) готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- 14) представляет на утверждение Совету Фонда годовой отчет о деятельности Фонда;
- 15) может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда.

5.10. В случае формирования Фондом целевого капитала Фонд обязан создать совет по использованию целевого капитала (далее по тексту – «Совет по использованию целевого капитала»). В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.

5.11. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда – собственника целевого капитала, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 (два) и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда – собственника целевого капитала. Представители Фонда – собственника целевого капитала могут составлять не более 1/3 (одной трети) состава Совета по использованию целевого капитала.

5.12. Совет по использованию целевого капитала должен состоять не менее чем из 3 (трех) членов. Председатель и/или Секретарь Совета Фонда и другие члены Совета Фонда могут быть членами Совета по использованию целевого капитала. Председатель и Секретарь Совета по использованию целевого капитала назначаются Советом Фонда из числа членов Совета по использованию целевого капитала. Срок полномочий членов Совета по использованию целевого капитала определяется Советом Фонда.

5.13. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение 1 (одного) месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит положениям настоящего Устава (п. 5.11. и п. 5.12.) и действующему законодательству РФ.

5.14. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций. По решению Совета Фонда членам Совета по использованию целевого капитала в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в его работе.

5.15. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

- 1) предварительное согласование Финансового плана и изменений в него;
- 2) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 3) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением Финансового плана, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

4) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет Фонда для утверждения;

5) контроль за выполнением Финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

7) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

5.16. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании. Решения Совета по использованию целевого капитала оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета по использованию целевого капитала.

6. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

6.1. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала (целевых капиталов), пополнение целевого капитала (целевых капиталов) и использовать доход от целевого капитала (целевых капиталов) на цели, предусмотренные настоящим Уставом, с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Фонд формирует и пополняет один или несколько целевых капиталов. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

Целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам Фонда.

Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.3. Фонд является собственником сформированного им целевого капитала (целевых капиталов).

6.4. Фонд самостоятельно распоряжается своим имуществом с учетом приведенных ниже положений:

1) Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Имущество, полученное Фондом на формирование и/или пополнение целевого капитала, с учетом требований, ограничений и возможностей, установленных законодательством РФ, передается в доверительное управление управляющей компании в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ. При выборе управляющей компании Фонд должен руководствоваться требованиями, изложенными в законодательстве Российской Федерации. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. Фонд, сформировавший несколько целевых капиталов, вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям;

3) Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным на формирование и/или пополнение целевого капитала по договору пожертвования, по завещанию, по иному основанию, предусмотренному законодательством РФ, либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4) Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и/или цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и/или цели использования дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Фонда в порядке, определенном законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.5. Фонд обязан:

- в течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным;

- вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал,

- в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала;
- вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно, если в Фонде сформировано несколько целевых фондов;
 - не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
 - проводить ежегодный обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей;
 - предоставить жертвователю, его наследникам или иным правопреемникам информацию, предусмотренную ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и договором пожертвования;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 7.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:
- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и получение необходимого имущества невозможно;
 - цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.
- 7.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в уполномоченный на то орган.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

- 8.1. Устав Фонда может быть изменен по решению Совета Фонда квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (двух третьих) от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда.
- 8.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые невозможно было предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его Устав.
- 8.3. Изменения Устава Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Фонд и учредители Фонда не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.



Российская Федерация

Город Москва

Шестнадцатого августа две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Тоцкий Николай Николаевич, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/567-н/77-2024-1-1415.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1800 руб. 00 коп.



Н.Н.Тоцкий

Всего пронумеровано
пронумеровано, скреплено
печатью - 09 - листов
Нотариус

К. Тоцкий